

项目编号：GDSCFX20190711

本项目以纸质发售文件为准！

开发小区及周边道路环境卫生 保洁服务采购项目

项目编号：GDSCFX20190711

询 价 文 件

广州市番禺区沙湾房地产开发公司

广东穗采招标代理有限公司

二〇一九年七月

温馨提示：供应商投标特别注意事项

- 一、 如无另行说明，投标/报价文件递交时间为投标/报价文件递交截止时间之前 30 分钟内。
- 二、 为避免因迟到而失去投标/报价资格，请适当提前到达。
- 三、 投标/报价文件应按顺序编制页码。
- 四、 请仔细检查投标/报价文件是否已按采购文件要求盖章、签名、签署日期。
- 五、 请正确填写《报价一览表》。多子包项目请仔细检查子包号，子包号与子包名称必须对应。
- 六、 如投标/报价产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。
- 七、 如投标/报价人以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标/报价的授权书原件。
- 八、 为了提高采购效率，节约社会交易成本与时间，我司希望购买了采购文件而决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标/报价文件递交截止时间的 3 日前，按《投标/询价邀请》中的联系方式，以书面形式告知我司。对您的支持与配合，谨此致谢。

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准）

目 录

第一章 询价邀请函	1
第二章 报价人须知	4
第三章 采购人需求	12
第四章 合同（样本）	17
第五章 报价文件格式	22

第一章 询价邀请函

询价邀请函

广东穗采招标代理有限公司（以下简称“采购代理机构”）受广州市番禺区沙湾房地产开发公司（以下简称“采购人”）的委托，对开发小区及周边道路环境卫生保洁服务采购项目（项目编号：GDSCFX20190711）采用询价采购方式采购，接受合格的国内供应商提交响应文件。

有关事项如下：

一、采购项目简要

1. 项目编号：GDSCFX20190711
2. 项目名称：开发小区及周边道路环境卫生保洁服务采购项目
3. 项目类别：本项目属于服务类。
4. 资金来源：自筹资金。
5. 项目内容：通过询价采购方式确定 1 家成交单位，为开发小区及周边道路环境卫生保洁服务，详见《采购人需求》描述。
6. 最高限价：人民币贰佰壹拾万元整（¥2, 100, 000. 00）。
7. 服务期限：合同签订之日起半年。
8. 本项目询价文件中所有时间均为北京时间 24 小时制，所有货币单位均为人民币元，所使用的计量单位均以《中华人民共和国法定计量单位》为准（特别注明除外）。
9. 报价人必须对项目进行整体报价，不允许仅对其中部分内容进行报价。

二、合格报价人资格要求

1. 报价人必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的企业法人或其他组织，提供有效的营业执照副本（或其他组织证明文件）复印件；
2. 报价人营业执照经营范围须具有以下内容之一：
 - （1）城乡市容管理；
 - （2）建筑物清洁服务；
 - （3）物业管理；
3. 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日近 3 个月内依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，须提供相应证明材料）；。
4. 本项目不接受联合体询价。
5. 法律、法规规定的其他条件。

三、获取询价文件的时间、地点、方式及询价文件售价

- 1、获取询价文件时间：2019 年 7 月 19 日至 2019 年 7 月 25 日上午 9:00-12:00 时，下午 14:00-17:00 时（北京时间，节假日除外）

2、获取询价文件地点：广东穗采招标代理有限公司（广州市番禺区石楼镇华山路 23 号莲港商务中心二层 A1）

3、获取询价文件方式：

报价人凭以下加盖公章的资料前往购买询价文件：

- 1) 有效的营业执照副本复印件或事业单位法人证书副本复印件；分公司投标的，还需提供具有法人资格的总公司的营业执照副本复印件及授权书；（加盖公章）
- 2) 询价邀请中的“合格报价人资格要求”所要求的所有证明材料；
- 3) 法定代表人授权委托书原件（如是法定代表人前往购买询价文件，则无需提交此资料）；
- 4) 被授权人身份证复印件（如是法定代表人前往购买询价文件，则提供法定代表人身份证复印件）；

报价人购买询价文件需按要求提供以上资料并经审查，只接受通过直接向代理机构获取询价文件的报价人的报价。

4、询价文件售价：人民币 300 元/套（售后不退）。

四、报价截止时间、询价时间及地点

1、递交报价文件时间：2019 年 7 月 26 日下午 15:20- 15:30 时（北京时间）

2、报价截止及询价时间：2019 年 7 月 26 日下午 15:30 时（北京时间）

3、询价地点：广东穗采招标代理有限公司（广州市番禺区石楼镇华山路 23 号莲港商务中心二层 A1）

若已购买询价文件而决定不参加本项目报价的供应商，应在报价截止时间前 3 个工作日以书面形式（信函或传真加盖报价人公章）通知采购代理机构。

五、采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式。

采购人名称：广州市番禺区沙湾房地产开发公司

采购人地点：广州市番禺区沙湾大道 1 号

联系人：陈小姐 电话：13802839163

采购代理机构名称：广东穗采招标代理有限公司

采购代理机构地点：广州市番禺区石楼镇华山路 23 号莲港商务中心二层 A1

联系人：原工 电话：020-31134028

E-mail: 1227901822@qq.com

广东穗采招标代理有限公司

二〇一九年七月

第二章 报价人须知

报价人须知

投标人必须认真阅读询价文件中所有的事项、格式、条款和采购人需求等。投标人没有按照询价文件要求提交全部资料，或者报价文件没有对询价文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标无效或被拒绝。

一、定义

1. “采购人”系指广州市番禺区沙湾房地产开发公司。
2. “采购代理机构”系指广东穗采招标代理有限公司。
3. “投标人”系指向采购代理机构提交投标文件的法人或其他组织。
4. “甲方”系指采购人。
5. “乙方”系指成交单位。
6. “日期”指公历日，“时间”指北京时间。
7. “服务”系指招标文件规定乙方须承担的相关服务。
8. “书面形式”系指纸质文件形式，不包含电子邮件、手机短信等非纸质形式。
9. “成交单位”系指经评标委员会评审取得成交候选人资格，获得成交通知书的报价人。
10. 招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应该作为对招标文件内容的理解或解释。

二、报价费用说明

1. 报价人应承担所有与准备和参加报价有关的费用。不论报价的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

2. 本次采购向成交供应商收取招标代理服务费用，成交供应商在领取《成交通知书》之时须向采购代理机构缴交招标代理服务费用，收费标准按中华人民共和国国家计划发展委员会颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）执行。本项目类型为**服务类**：

- (1) 以《成交通知书》成交金额作为收费的计算基数，按差额定率累进法计算后下浮 20%。
- (2) 计算费率如下表：

成交 金额（万元）	招标类型 费率		
	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.5%	1.5%	1.00%
100-500	1.1%	0.8%	0.70%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.20%
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%
100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%

(3) 币种与《成交通知书》的币种相同。

(4) 招标代理服务费不在投标报价中单列。

三、报价有效期

★从报价截止日起，报价有效期为 90 天。

在特殊情况下，采购代理机构可于报价有效期满之前要求报价人同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式。同意延期的报价人根据原截止期应负之权利及责任相应也延至新的截止期。

四、报价方式说明

五、询价文件

1. 询价文件由下列文件以及在采购过程中发出的澄清更正文件组成：

- (1) 询价邀请函
- (2) 报价人须知
- (3) 采购人需求
- (4) 采购合同（样本）
- (5) 报价文件格式
- (6) 附件：符合性检（审）查表
- (7) 在采购过程中由采购代理机构发出的澄清更正文件等

六、询价文件的澄清更正

1. 采购代理机构对询价文件进行必要的澄清更正的，采购代理机构通知所有报名及购买询价文件的报价人，报名及购买询价文件的报价人在收到澄清更正通知后应按要求以书面形式（加盖单位公章，传真有效）予以确认，该澄清更正的内容为询价文件的组成部分。

2. 根据采购的具体情况，采购代理机构可延长报价文件递交截止时间和报价时间，并将变更时间通知所有报名及购买询价文件的报价人。

七、报价文件的编制和数量

1. 报价的语言：

报价人提交的报价文件以及报价人与采购代理机构就有关报价的所有来往函电均应使用中文。报价人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。

2. 报价文件编制：

报价人应当对报价文件进行装订，对未经装订的报价文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由报价人承担。

报价人应认真阅读、并充分理解询价文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写询价文件中规定的所有内容。报价人没有按照询价文件要求提交全部资料，或者报价没有对询价文件在各方面都作出实质性响应是报价人的风险，有可能导致其报价被拒绝，或被认定为无效报价或被确定为报价无效。

报价人必须对报价文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或采购代理机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

如果因为报价人报价文件填报的内容不详，或没有提供询价文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由报价人承担。

3. 报价及计量

报价人所提供的服务均应以人民币报价，最高限价：人民币贰佰壹拾万元整。报价已包含人工费、清理运输费用、机械设备费用、所有税费及报价人认为需要的其它费用等，如发生缺漏项视同已包含在报价之中，采购人不再支付任何费用。凡超出最高限价的报价，一律视为无效报价。

为确保项目质量，报价人不得恶意低价投标，凡报价或明显无法保证项目质量的低价投标，报价人无法提供合理证明材料的，询价小组可认定为无效报价。

除非询价文件的技术规格中另有规定，报价人在报价文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

4. 报价文件的数量和签署：

报价人应编制报价文件正本一份和副本二份，报价文件的副本可采用正本的复印件。每套报价文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

报价文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权委托书》应附在报价文件中。

报价文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。

5. 报价文件的密封和标记：

报价人应将报价文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。报价人应按照《报价文件格式》的要求制作《报价信封》并独立封装。

信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（询价文件中规定的报价日期和时间）之前不得启封”的字样，封口处应加盖报价人印章。如果未按要求密封和标记，采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

七、报价文件的递交

1. 所有报价文件应在报价文件递交截止时间前送达指定地点。
2. 采购代理机构将拒绝以下情况的报价文件：
 - (1) 迟于报价文件递交截止时间递交的。
 - (2) 报价文件外包装没有密封好的。
3. 采购代理机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式报价。
4. 投标人法定代表人或其授权委托人递交报价文件时必须出示本人身份证原件。
5. 所有报价文件必须封入密封的信封或包装，在封口上加盖报价单位公章。报价文件的正本和副本应分别封装，并在每一信封或包装的封面上写明：

(正本/副本/唱标信封)	
项目名称：开发小区及周边道路环境卫生保洁服务采购项目	
收件人名称：广东穗采招标代理有限公司	项目编号：GDSCFX20190711
报价人名称：	
报价人地址：	
法定代表人或投标人授权代表：	联系电话：

(采购代理机构对不可抗力事件造成的报价文件的损坏、丢失不承担任何责任。)

6. 报价文件的修改和撤回：
 - (1) 报价人在报价文件递交截止时间前，可以对所递交的报价文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按询价文件要求签署、盖章，并作为报价文件的组成部分。
 - (2) 报价人所提交的报价文件在评审结束后，无论成交与否都不退还。

八、评审、成交

1. 询价小组

- (1) 本次采购依法组建询价小组。
- (2) 询价小组将按照询价文件确定的评审方法进行评审。对询价文件中描述有歧义或前后不一致的地方，询价小组有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个报价人。

2. 评审方法

- (1) 评审方法采用最低价成交。
- (2) 评标分两个阶段进行：报价文件的资格性和符合性审查、价格评审。各评委首先对各报价文件进行资格性及符合性审查，未通过资格性及符合性检查的供应商，将不得进行

下一阶段的价格评审。

3. 资格性和符合性审查

(1) 询价小组根据《资格性和符合性审查表》的内容逐条对报价文件进行资格性和符合性审查，审查每份报价文件的相关资格证明文件是否齐全有效，是否实质上响应了询价文件的要求，只要不满足《资格性和符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效报价。对报价有效性认定意见不一致的，询价小组按少数服从多数原则表决决定。如通过资格性和符合性审查的有效报价人小于 3 名时，本项目采购失败。

(2) 询价小组对各报价人进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为不合格或无效报价者应实行及时告知，由询价小组组长或采购人代表将集体意见现场告知报价当事人，以让其核证、澄清事实。

(3) 出现不符合下列情形之一时，作无效报价处理：

《资格性和符合性审查表》

评审内容
是否具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其它组织或自然人
是否满足报价人资格要求
报价函
报价有效期是否为 90 天
报价价格唯一固定不高于最高限价，且没有低于企业自身成本价；报价明显低于其成本价的，有提供合理说明
法定代表人证明书/法定代表人授权书
是否符合询价文件的签署盖章要求
完全满足询价文件中带“★”号的条款和指标，符合询价文件的其他要求，没有重大偏离的
未出现询价文件规定的无效投标及报价文件响应无效的情况

说明：以下为属无效报价的其他情形。

- a) 法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在控股、管理关系的不同单位，同时参加本项目或同一子项目报价的；
- b) 评审期间，报价供应商没有按询价小组的要求澄清、说明、补正或改变了响应文件的实质性内容的；
- c) 报价供应商对采购人、采购代理、询价小组及其工作人员施加影响，有碍询价公平、公正的；

- d) 按有关法律、法规、规章规定属于无效报价的。
- e) 询价小组认为供应商的报价明显不合理或者明显低于其他供应商报价，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求供应商在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由询价小组认定该供应商为低于成本报价，报价无效。

4. 价格修正

(1) 核实价的确定：询价小组对各报价人的最终报价按下述原则进行校核、评审或作出必要的修正后的价格为核实价，如果出现多种处理原则所产生的结果不一致的情况，以最高的修正价作为核实价。

(2) 报价的算术错误修正

- 1) 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 2) 报价小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

(3) 报价的缺项、单列项的处理

- 1) 对报价货物的关键、主要设备，报价人报价漏项的，作非实质性响应处理；
- 2) 对报价货物的非关键、非主要设备及伴随服务，报价人报价漏项的，评审时将要求漏项的报价人予以澄清，但该澄清不作为评审的依据；询价小组将以其它报价人对应项的最高报价补充计入其评审价；
- 3) 对非关键、非主要设备及伴随服务的费用，如果报价人是另行单独报价的，报价时也相应另行计入其评审价；
- 4) 对数量的评审，以《采购人需求》所明示数量为准；《采购人需求》未明示的，由询价小组以其专业知识判断。

5. 推荐成交供应商

按照询价文件的约定，对质量和服务均能满足询价文件实质响应要求的报价人中（通过资格性审查和符合性审查），按报价由低至高的排名顺序，向采购人推荐排名第一的报价人为第一成交候选人，排名第二的报价人为第二成交候选人。如果出现价格相同，由询价小组抽签决定排位先后顺序（先抽出的排位靠前）。

根据以上规则确定成为第一成交候选人放弃成交等情况，直接由原排名第二成交候选人上升为第一成交候选人，依此类推。

九、合同的订立和履行

(1) 合同的订立

采购人与成交供应商自成交通知书发出之日起三十日内，按询价文件要求和成交供应商报价文件承诺签订采购合同，但不得超出询价文件和成交供应商报价文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

签订采购合同后7个工作日内，采购人应将采购合同副本报同级采购监督管理部门备案。

(2) 合同的履行

合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%，签订补充合同的必须按规定备案。

十、询价文件的解释权

本询价文件的解释权归“广东穗采招标代理有限公司”所有。

第三章 采购人需求

采购人需求

说明：

1. 采购人需求中打“★”号条款为实质性条款，投标人如有任何一条不响应则导致报价无效。
2. 投标人须对所有内容进行整体投标，不允许只对其中一部分内容进行选择性投标，否则被视为无效投标。如有缺漏或超出最高限价的投标，将导致投标无效。
3. 本需求中提出的技术方案仅为参考，如无明确限制，投标人可以进行优化，提供满足用户实际需要的更优（或者性能实质上不低于的）技术方案或者设备配置。本需求未列出参数偏差范围值的，范围值则按照行业标准。

一、项目概况

根据沙湾房地产开发公司，沙湾请[2019]45号文件的通知，为加强公司已开发物业小区的保洁服务工作，创建干净、整洁卫生环境，我司拟将玉树新村、翠园新村、荷怡居（含中心小学、中心幼儿园）及其附近道路的保洁服务进行采购。

二、项目内容

采购内容	最高限价 (人民币/元)	项目服务期限
开发小区及周边道路环境卫生保洁服务采购	人民币贰佰壹拾万元整 (¥2,100,000.00)	自合同签订之日起半年

投标报价已包含人工费、清理运输费用、机械设备费用、所有税费及报价人认为需要的其它费用等，如发生缺漏项视同已包含在报价之中，采购人不再支付任何费用。凡超出最高限价的报价，一律视为无效报价。投标有效期

三、服务范围

玉树新村、翠园新村、荷怡居（含中心小学、中心幼儿园）及其附近道路保洁服务。

四、服务要求

1. 成交供应商须严格落实采购人关于服务前期准备工作要求，并接受采购人考核。
2. 成交供应商的清洁等各项工作必须达到双方约定的质量标准。采购人有权根据服务要求和考核标准对成交供应商进行考核和奖惩，并根据考核结果支付服务费用。
3. 成交供应商负责本项目所有保洁物资（包括工作必备的工具、洗涤剂用品）和消耗品（包括擦手纸、纸巾、洗手液）的采购和供应工作，所有费用已包含在服务费当中，除采购人明确提供的以外，均由成交供应商负责准备，并必须按采购人推荐的范围或与采购人

约定的品牌范围内进行采购。

4. 成交供应商负责将各个垃圾桶的垃圾按指定路线和指定时间运送到采购人指定的垃圾存放处（采用经采购人审核同意的垃圾收集车和专用垃圾桶运送，专用车辆和专用垃圾桶费用由成交供应商自行承担）。

5. 成交供应商负责做好清洁等各项工作及员工的管理，制订完备的管理制度及人员档案。由于成交供应商单位或其员工个人原因造成事件（如安全事故、影响正常运营事故、劳务纠纷、证件管理问题等），给开发小区及道路或第三方造成经济损失或人身伤害的，成交供应商应负责全面处理，并承担由此而产生的一切责任。

6. 所有参与现场工作的员工，全部由成交供应商直接聘用和管理，成交供应商应与履行本合同的所有成交供应商员工签订正式的劳动合同，按时足额发放工资和相应福利待遇，并购买相应的社会保障和劳动保险（含五险一金和雇主责任险等相应的商业保险）。

7. 若遇各开发小区及道路开展活动、迎接上级检查、备勤保障、基建或室内装修后场地清洁以及其他特殊应急情况、重大节日等而需要成交供应商配合采购人时，成交供应商须无条件配合工作，就近抽调人员力量，可为本项目提供突发应急处理支撑，具备利用自身资源满足 2 小时内临时应急抽调不少于 10 人的调遣能力，以保证突发事件期间的后勤保障服务工作，相关保洁人员加班费由成交供应商负责。

同时，成交供应商须根据采购人提出的其他特殊保洁需求，比如 10 米高载人升降机可清洗较高部位、大功率高压冲洗设备可快速强力清洗地面或墙面等。若必须出动货车、吊机等车辆运送、配合使用大型清洁设备设施的，运输费用由成交供应商报价给采购人同意后，由采购人承担。

8. 在履约过程中，成交供应商应自觉维护采购人在公众中的良好形象及品牌，严禁在服务过程中从事采购人授权范围以外的事宜。

9. 成交供应商的流程或作业标准的变更需先报采购人同意后方可实施。

10. 在上述服务地址及服务期内做到 0 治安责任事故、0 消防责任事故、0 安全责任事故（包括中心小学、中心幼儿园）等。

11. 成交供应商服务期间，不可对公共设施进行破坏，如发现公共设施损坏及时上报。工作人员应做好安全作业保护工作，穿着统一反光衣。

12. 成交供应商所使用的物品、用具、材料不得违反国家有关环卫、环保相关制度和管

定，不得对环境造成二次污染；采购人有权对相关事宜进行检查和评估，有权拒绝使用不符合标准的材料。服务范围应覆盖本采购项目所述全部区域。

13. 成交供应商必须按采购人指定时间及地点将垃圾清运完毕，并做好运输期间二次污染的防范措施。

五、人员要求

1. 管理及扫路车、晒水车、垃圾清运车司机 4 人。
2. 环卫工人 20 人。

六、其他说明

(一) 采购人提供必要的值班用房或办公用房及仓库。

(二) 成交供应商要考虑采购人工作的特殊性，所选派的工作人员持有政府有关部门或行业管理部门核发的有效上岗证和资格证，而且符合国家有关劳动用工的法律法规。成交供应商须将派驻各大院人员简要信息加盖公章后送采购人备案，如有调整的应提前书面告知并附相关人员信息；驻场工作人员上班时应佩戴工卡、穿统一制服（或反光服）。

(三) 成交供应商在提供管理服务时做好各项安全防范措施，成交供应商所有工作人员在合约期间如发生任何人身意外、事故或触犯法律法规（包括劳动用工制度等）、或损坏采购人的设施和物品，由成交供应商负完全责任。

(四) 成交供应商违反合同事项，所提供的服务未达到合同要求，经采购人书面提出整改通知，累计提出达二次，成交供应商未整改或者整改未达到目标要求的，视作违约，采购人有权终止合同，没收履约保证资金，由此造成采购人经济损失的，乙方应给予赔偿。

(五) 成交供应商应妥善管理与物业工作相关的全部图纸、档案等资料，期满后要全部移交给业主方。

(六) 服务期限内，采购人可能对物业或道路进行大型维修，如果在大型维修期间采购人不需成交供应商提供物业管理服务时，成交供应商应适当减少大型维修期间的物业管理服务费，具体减少的金额由采购人和成交供应商协商解决。

七、支付方式

1. 本合同的款项均以人民币方式支付，支付的所需文件、时间和金额如下：
 - (1) 合同；
 - (2) 成交人开具的正式发票
 - (3) 验收调试报告（加盖采购人公章）；

(4) 成交通知书

采购人于每个月 25 日前（如遇节假日顺延至下一个工作日）办理支付手续，向成交供应商支付上一个月的服务费，如成交供应商提供服务不足一个月时按日计算。成交供应商须在采购人办理支付手续前 15 个工作日内，提供等额的正式发票给采购人，以便采购人及时办理支付手续。

第四章 合同（样本）

注：本合同条款仅供参考，最终以甲方提供的样本并经甲乙双方协商一致的合同为准。

采购合同

甲方：

乙方：

为保障双方的合法利益，根据《中华人民共和国合同法》及相关法律法规的规定，甲、乙双方在平等互利、协商一致的基础上，签订本合同并信守下列条款，共同严格履行。

项目名称：开发小区及周边道路环境卫生保洁服务采购项目

第一条：工作要求

1、服务范围：

玉树新村、翠园新村、荷怡居（含中心小学、中心幼儿园）及其附近道路保洁服务。

2、服务要求：

1. 乙方须严格落实采购人关于服务前期准备工作要求，并接受甲方考核。

2. 乙方的清洁等各项工作必须达到双方约定的质量标准。甲方有权根据服务要求和考核标准对乙方进行考核和奖惩，并根据考核结果支付服务费用。

3. 乙方负责本项目所有保洁物资（包括工作必备的工具、洗涤剂用品）和消耗品（包括擦手纸、纸巾、洗手液）的采购和供应工作，所有费用已包含在服务费当中，除甲方明确提供的以外，均由甲方负责准备，并必须按甲方推荐的范围或与乙方约定的品牌范围内进行采购。

4. 乙方负责将各个垃圾桶的垃圾按指定路线和指定时间运送到甲方指定的垃圾存放处（采用经采购人审核同意的垃圾收集车和专用垃圾桶运送，专用车辆和专用垃圾桶费用由成交供应商自行承担）。

5. 乙方负责做好清洁等各项工作及员工的管理，制订完备的管理制度及人员档案。由于乙方单位或其员工个人原因造成事件（如安全事故、影响正常运营事故、劳务纠纷、证件管理问题等），给开发小区及道路或第三方造成经济损失或人身伤害的，乙方应负责全面处理，并承担由此而产生的一切责任。

6. 所有参与现场工作的员工，全部由乙方直接聘用和管理，乙方应与履行本合同的所有乙方员工签订正式的劳动合同，按时足额发放工资和相应福利待遇，并购买相应的社会保障和劳动保险（含五险一金和雇主责任险等相应的商业保险）。

7. 若遇各开发小区及道路开展活动、迎接上级检查、备勤保障、基建或室内装修后场地清洁以及其他特殊紧急情况、重大节日等而需要成交供应商配合采购人时，乙方须无条件配

合工作，就近抽调人员力量，可为本项目提供突发应急处理支撑，具备利用自身资源满足 2 小时内临时应急抽调不少于 10 人的调遣能力，以保证突发事件期间的后勤保障服务工作，相关保洁人员加班费由乙方负责。

同时，乙方须根据采购人提出的其他特殊保洁需求，比如 10 米高载人升降机可清洗较高部位、大功率高压冲洗设备可快速强力清洗地面或墙面等。若必须出动货车、吊机等车辆运送、配合使用大型清洁设备设施的，运输费用由乙方报价给采购人同意后，由甲方承担。

8. 在履约过程中，成交供应商应自觉维护甲方在公众中的良好形象及品牌，严禁在服务过程中从事甲方授权范围以外的事宜。

9. 乙方的流程或作业标准的变更需先报甲方同意后方可实施。

10. 在上述服务地址及服务期内做到 0 治安责任事故、0 消防责任事故、0 安全责任事故（包括中心小学、中心幼儿园）等。

11. 乙方服务期间，不可对公共设施进行破坏，如发现公共设施损坏及时上报。工作人员应做好安全作业保护工作，穿着统一反光衣。

12. 报价人所使用的物品、用具、材料不得违反国家有关环卫、环保相关制度和管理规定，不得对环境造成二次污染；甲方有权对相关事宜进行检查和评估，有权拒绝使用不符合标准的材料。服务范围应覆盖本采购项目所述全部区域。

13. 乙方必须按甲方指定时间及地点将垃圾清运完毕，并做好运输期间二次污染的防范

第二条：合同时间

本合同有效期从 2019 年 7 月 1 日至 2019 年__月__日止。

第三条：付款方式

本合同的款项均以人民币方式支付，支付的所需文件、时间和金额如下：

- (1) 合同；
- (2) 成交人开具的正式发票
- (3) 验收调试报告（加盖采购人公章）；
- (4) 成交通知书

乙方于每个月 25 日前（如遇节假日顺延至下一个工作日）办理支付手续，甲方向乙方支付上一个月的服务费，如乙方提供服务不足一个月时按日计算。乙方须在采购人办理支付手续前 15 个工作日内，提供等额的正式发票给甲方，以便采购人及时办理支付手续。

第四条：双方权利和义务

1、甲方的权利与义务

①甲方在其能力所及范围内尽可能为乙方提供便利条件。

②甲方对乙方工作有监督权、建议权，乙方必须配合甲方工作。

2、乙方的权利与义务

①乙方应自觉接受甲方对其履行合同约定监督、指导，并依甲方要求随时改正和改进其工作。

②乙方工作人员的劳务关系、劳资、运输工具等由乙方自行处理，与甲方无关，由此发生的一切经济纠纷由乙方负责。

③乙方在服务过程中，造成公共设备损坏，由乙方自行承担责任。

④乙方在服务过程中，发生一切人身安全事故及车辆交通事故，由乙方自行承担全部责任。

⑤乙方在服务过程中，发生投诉、争议等问题，全由乙方负责。

第五条：违约责任

1、任何一方在未获得对方同意而单方终止合同，则视为违约，须承担由此产生的一切费用。

2、如遇不可抗拒因素，致使双方不能履行协议，双方可协商解决。

3、乙方如没有按工作要求履行服务，或清理工作不能按甲方要求保质保量完成的，甲方有权单方终止协议，并相应扣除乙方清理费用。

4、因乙方错误，造成甲方损失的，甲方有权终止合同，并追究乙方实际损失。

第六条：争议的解决

本协议未尽事宜，由甲、乙双方另行协商解决。协商不成时，双方同意提交甲方所在地人民法院解决。

第七条：合同生效及其他

1、甲方委托乙方承担本合同内容以外的工作服务，另行签订协议并支付费用。

2、本合同双方签字盖章即生效，一式捌份，甲方肆份，乙方肆份。

3、未尽事宜，经双方协商一致，签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

联系电话：

联系电话：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

第五章 报价文件格式

一、报价文件目录表

序号	文件名称	页码范围
1	★报价函（格式1）	
2	★报价一览表（格式2）	
3	★法定代表人证明书（格式3）	
4	★法定代表人授权委托书（格式4）	
5	资格声明函（格式5）	
6	报价人基本情况表(格式6)	
7	报价人营业执照或事业法人证书副本复印件	
8	组织机构代码证复印件（三证合一或五证合一则不需提供）	
9	报价人获得相关资质证书复印件（如有）	
10	★合格报价人要求相关证明材料	
11	公平竞争承诺书（格式7）	
12	项目负责人及其它人员一览表（格式8）	
13	★合同条款响应一览表（格式9）	
14	★与采购人需求差异表（格式10）	
15	缴交采购代理服务费用承诺书（格式11）	
16	★实质性条款响应一览表（格式12）	
17	报价人认为需要提交的其他资料	

注：（1）带★号为重要文件，报价供应商必须有效、完整地提供，否则将按无效报价处理。所有证书类文件提供复印件且必须在有效期内。

（2）上述文件如为复印件的，必须加盖报价人公章；

（3）报价人应自行承担所提供上述资料任何错漏而导致的一切后果。报价人必须对报价文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人、采购代理机构和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实的要求。

（4）报价文件包括但不限于以上组成内容，请按顺序制作并编写页码，页码应连续。本询价文件有提供格式文件的请按格式要求提交。

二、报价信封

序号	文件名称	备注
1	营业执照副本复印件或事业单位法人证书副本复印件；	
2	报价一览表（与询价文件中的内容保持一致）；	
3	法定代表人证明书和法定代表人授权委托书；	

注：报价人应自行承担所提供上述资料任何错漏而导致的一切后果。

三、报价文件格式

格式 1

★报价函

广东穗采招标代理有限公司：

根据你们 GDSCFX20190711 (项目编号) 采购 开发小区及周边道路环境卫生保洁服务采购项目 的询价文件要求，_____ (全名及职务) 经正式授权并以报价人 (报价人名称、地址) 的名义报价。提交报价文件 3 份。签字代表在此声明并同意：

1. 我们愿意遵守询价文件中的各项规定，供应符合“采购人需求”中所指定各项要求。
2. 我们同意本报价自报价截止日起 90 天内有效。如果我们的报价被接受，则直至合同生效时止，本报价始终有效。
3. 我们已经详细地阅读了全部询价文件及附件，包括澄清及参考文件（如有），我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
4. 我们同意提供采购代理机构要求的有关报价的其他资料。
5. 如提供虚假文件及资料，由此产生的后果由我方负责。
6. 我们理解，评审小组及采购人并无义务必须接受最低报价的报价或其他任何报价。
7. 我方如果成交，将保证履行询价文件中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同》中的全部任务。
8. 我方如果成交，将保证在领取《成交通知书》之时，按照询价文件的规定向贵公司交纳代理服务费。我方如违约，愿凭贵公司开出的违约通知，按上述承诺金额的 200% 在采购人与我方签订的成交合同的款项中扣付，并在此同意和要求采购人应广东穗采招标代理有限公司要求办理支付手续。

9. 所有与本询价文件有关的函件请发往下列地址：

地址：_____ 邮政编码：_____

电话：_____ 传真：_____

报价人全称（加盖公章）：

法定代表或其授权代表（签字）：

日期：

格式 2

★报价一览表

报价内容	投标总价 (元)	服务期限
开发小区及周 边道路环境卫 生保洁服务采 购项目	小写： 大写：	合同签订之日起半年。

注：

1. 此表一式两份，一份装在“唱标信封”内密封，封口加盖公章；另一份装订在投标文件中。
2. **最高限价：**人民币贰佰壹拾万元整（¥2,100,000.00）。报价已包含人工费、清理运输费用、机械设备费用、所有税费及报价人认为需要的其它费用等，如发生缺漏项视同已包含在报价之中，采购人不再支付任何费用。凡超出最高限价的报价，一律视为无效报价。
3. 本表中所有项目的价格必须填写（不能空白），没有或免费或已包含在其它分项中的以“0”表示并在相应备注栏中说明。

报价人全称（加盖公章）

法定代表或其授权代表（签名或盖章）：

日 期： 年 月 日

格式3

★法定代表人证明书

_____现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：

附：代表人性别：_____年龄：_____身份证号码：

工商注册号：

企业类型：_____

经营范围：

<p>法定代表人 居民身份证复印件粘贴处</p>

注：本表格须附在报价文件正副本中，并另封装一份在“报价信封”内。

报价人全称（加盖公章）：

法定代表或其授权代表（签名或盖章）：

日 期： 年 月 日

格式 4

★法定代表人授权委托书

致:广东穗采招标代理有限公司

本授权书声明：（法定代表人姓名）是注册于（省、市、县）的（报价人名称）的法定代表人，现任（法定代表人职务）。在此授权（被授权人姓名、职务）作为我公司的全权代理人，在（开发小区及周边道路环境卫生保洁服务采购项目的询价（项目编号为：GDSCFX20190711）及其合同执行过程中，以我公司的名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年___月___日签字生效，特此声明。

报价人全称（加盖公章）：

地 址：

法定代表人（签名或盖章）：

被授权人(报价人授权代表)（签名或盖章）：

<p>被授权人(报价人授权代表)</p> <p>居民身份证复印件粘贴处</p>

注：本表格须附在报价文件正副本中，并另封装一份在“报价信封”内。如是法定代表人作为询价代表，则无需提交此资料。

格式 5

资格声明函

广东穗采招标代理有限公司：

我方愿响应你方____年____月____日的（项目编号：GDSCFX20190711）询价邀请，参与报价，提供采购人需求中规定的各项条款，并按询价文件要求提交所附资格文件且声明和保证如下：

1. 同意并接受谈判文件的各项要求，遵守询价文件中的各项规定，按询价文件的要求提供报价。
2. 供应商将按询价文件的规定履行合同责任和义务。
3. 我方为本次报价所提交的所有证明其合格和资格的文件是真实的和正确的，并愿为其真实性和正确性承担法律责任；
4. 我方在参加本次报价近三年内，在经营活动及参与招标报价活动中没有重大违法活动及涉嫌违规行为，并没有因而被有关部门警告或处分的记录。

报价人全称（加盖公章）：_____

法定代表人或其授权代表（签字）：

地址：_____ 邮编：

电话：_____ 传真：

日期：

格式 6

报价人基本情况表

单位名称		统一社会信用代码	
单位性质		注册资金	
注册地址		税务登记证号	
经营地址		营业期限	
法定代表人		委托代理人	
联系电话		传真	
经营范围			
单位开户 银行名称 及账号：			
开户银行 地址：			

注：我/我们声明以上所述是正确无误的，您有权进行您认为必要的调查。

报价人全称（加盖公章）：

日期：

格式 7

公平竞争承诺书

本公司郑重承诺：本公司保证所提交的相关资质文件和证明材料的真实性，有良好的历史诚信记录，并将依法参与开发小区及周边道路环境卫生保洁服务采购项目（项目编号：GDSCFX20190711）的公平竞争，不以任何不正当行为谋取不当利益，否则承担相应的法律责任。

（公司名称，加盖公章）

时间： 年 月 日

格式 8 项目负责人及其它人员一览表

岗位名称	姓名	性别	年龄	学历	身份证号码
项目负责人					
...					

注：须同时附上以上人员的身份证复印件、企业聘书复印件明材料加盖公章。

报价人全称（加盖公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

格式 9

★合同条款响应一览表

项目名称：开发小区及周边道路环境卫生保洁服务采购项目

项目编号：GDSCFX20190711

序号	询价文件合同要求	报价文件内容	
	简要内容	是否响应	差异说明
一			
二			
三			
四			
五			
六			
七			
八			
九			
十			
十一			

注：1. 报价人应对照询价文件第四章合同条款所列内容逐条对应填写，完全满足的在“是否响应”栏中填“响应”；有差异的则在“差异说明”栏中列出差异的具体内容。

2. 除“差异说明”栏所列的内容以外，其余按《合同书》格式中的条款执行。

报价人全称（加盖公章）：

法定代表或其授权代表（签名或盖章）：

日 期： 年 月 日

格式 10

★与采购人需求差异表

项目名称：开发小区及周边道路环境卫生保洁服务采购项目

项目编号：GDSCFX20190711

序号	询价文件要求		报价文件内容	
	原条目	简要内容	是否响应	偏离说明
1	一			
2	二			
3	三			
4	四			
5	五			
6	六			
7	七			
8	八			

注：[说明] 报价人应根据投标的实际情况对询价文件中《采购人需求》的条款内容作全面响应。“具体要求栏”要求按照本标书具体条款要求填写完全。完全满足的在“响应栏”中打“√”，若有差异则打“×”，并将差异情况加以说明。

报价人全称（加盖公章）：

法定代表或其授权代表（签名或盖章）：

日期： 年 月 日

格式 11

缴交采购代理服务费用承诺书

致：广东穗采招标代理有限公司

如果我方在贵公司组织的开发小区及周边道路环境卫生保洁服务采购项目（项目编号：GDSCFX20190711）询价采购项目中被确定为成交人，我方保证在收到《成交通知书》之时，按照询价文件的规定向贵公司交纳采购代理服务费。

我方如违约，愿凭贵公司开出的违约通知，按上述承诺金额的 200% 提交违约金。

特此承诺！

报价人法定名称（加盖公章）：

法定代表或其授权代表（签名或盖章）：

承诺日期： 年 月 日

格式 12

★实质性条款响应一览表

项目名称：开发小区及周边道路环境卫生保洁服务采购项目

项目编号：GDSCFX20190711

序号	带“★”号响应内容	报价人响应情况	差异说明	响应页码
1	报价函（格式1）			
2	报价一览表（格式2）			
3	法定代表人证明书（格式3）			
4	法定代表人授权委托书（格式4）			
5	合格报价人要求相关证明材料			
6	合同条款响应一览表（格式9）			
7	与采购人需求差异表（格式10）			
8	实质性条款响应一览表（格式12）			

说明：

1. 本表所列条款必须一一予以响应，“报价人响应情况”一栏应填写具体的响应内容，有差异的要具体说明。
2. 请报价人认真填写本表内容，如填写错误将可能导致投标无效。
3. 本表应列出所有★号条款的响应情况，格式如有遗漏，请报价人自行补充完整。

报价人全称（加盖公章）：

法定代表人或报价人授权代表（签名或盖章）：

日期： 年 月 日

二 报 价 信 封

报价信封（必须单独封装，封口加盖报价单位公章，并在信封或包装的封面上写明“报价信封”）

报价信封内装以下加盖公章文件：

1. 营业执照副本复印件或事业单位法人证书副本复印件；
2. 报价一览表（与询价文件中的内容保持一致）；
3. 法定代表人证明书和法定代表人授权委托书；