



《中华丁氏总谱》修缮资金管理

细则

一、来源

1、捐赠

2、购书

参考已经出版的《中华鍾氏总谱》、《中华裴氏总谱》修缮所发生的资金总额，及根据中华丁氏族情，《中华丁氏总谱》修缮募捐的总额为 480 万左右，一但达到此数额，《中华丁氏总谱》编委会将立即谢绝族亲继续捐赠，捐赠族亲的芳名，将根据捐赠族亲金额的大小，用不同的表现形式，记载于中华丁氏总谱，永留青史。这是伟大的中国共产党领导下的改革开放、伟大的中国共产党领导下的太平盛世，给我们 680 万中华丁氏所创造的一个美好机遇，三千余年一遇，机不可失。

二、专款专用，不能挪作他用。资金存入银行。派生的利息，也用于此项目。

三、编委会设出纳、会计各一名，资金指定出纳保管，以出纳名义在银行开户，会计设取款密码，留编委会办公室主任电话于开户银行。设监督专员，丁公文化工作委员会会长、常务副会长，秘书长为监督专员，所有捐赠一万元者为监督专员，并建一个财务微信平台，以便互相之间制约，尽可能规避管理漏洞与防范出现其它风险。



中华文化促进会丁公文化工作委员会

四、接受丁家族亲监督，收支情况，每年 12 月向中华丁家人公布一次。

五、出版资金，主要用于编撰过程中的调查研究、走访、商讨、出版、印刷，及其他有关修谱工作中所产生的费用。

六、申请程序：

组委会、编委会成员可申请使用该笔资金。

需使用资金者，向主编提出申请，主编阅签后，交办公室主任审查，后交副总编再审，总编三审后可支付使用，使用后凭该笔资金所产生的纸质成果（或电子文档）及票据核销。

七、具体可列的开支

1、赴编委会会议、调研，汽车费、高铁二等座、飞机经济仓（等于或低于高铁二等座费用）、住宿费县区每晚 200 元、市、省城 300 元（不超过）照实报销，伙食费每天补助 100 元，如以上费用接待方已支付，即不报销。

2、打印费、复印费照实报销。

3、电话费，副主编、办公室副主任、编撰人员每人每月补贴 50 元，办公室主任、主编、副总编、总编每人每月补贴 80 元。

4、主编办公如需电脑，每台不超过 6000 元，照实报销。财产归丁公文化工作委员会。

5、劳务费；提供家谱复印，每部家谱 100 元。图文，古迹等信息资料，经编委会录用，每 1000 字奖励 100 元。



中华文化促进会丁公文化工作委员会

- 6、购买、查阅有关参考图书资料，按程序报批后，照实报销。图书资料在编缮总谱完成后，归丁公文化工作委员会所有。
- 7、如发生古文翻译（请专家翻译）费用，照实报销。
- 8、修缮编撰、主编、副总编、总编审稿，可统一按排，费用照实报销。
- 9、视情况，也可适当支付编撰人员稿酬。

八、固定开支

- 1、编委会设办公空，用于编委会办公、接待、堆放图书资料，地点，可选择北京，北京是丁公文化工作委员会驻地；也可选择山东，山东为丁氏发源地；也可选择赣州，赣州可依托南康区百家姓和谐城和赣南师范大学图书馆查阅有关资料。
- 2、聘请有大学中文专业背景的文员一名，协助打理办公室、收发文档、管理、整理资料。
- 3、添置电脑一台、打印机一台，约一万。
- 4、办公室水电费

这笔支出预算，视办公室设置地实际情况而定。

九、《中华丁氏总谱》资金最后如有节余的处置去向

- 1、用于山东淄博市临淄区的中华丁氏祭祖活动。
- 2、用于中华丁公文化工作委员会的其他公益性活动。

附件：



中华文化促进会丁公文化工作委员会

2023年6月10日赣州《中华丁氏总谱大纲》研讨会暨《中华丁氏总谱编纂工作》启动大会会议决议：

丁国兴任总编

丁瑞平任副总编

丁前进兼任编委会办公室 主任

中华文化促进会丁公文化工作委员会《中华丁氏总谱》编委会办公室

中华文化促进会丁公文化工作委员会

《中华丁氏总谱》编委会

二零二三年十一月二十一日